



La version originale de ce document a été approuvée lors de l'assemblée générale extraordinaire des membres du jeudi 16 octobre 2008. Ainsi proposé par le conseil d'administration à l'ASSEMBLÉE ANNUELLE GÉNÉRALE du 13 avril, 2019

*La version originale rédigée en anglais demeure la seule version légale.
Le masculin est utilisé afin d'alléger le texte et comprend le féminin lorsque le contexte l'indique.*

RÈGLEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OTTAWA VALLEY GOLF ASSOCIATION

1. NOM ET BUTS

1.1 RAISON SOCIALE

La raison sociale de la société est OTTAWA VALLEY GOLF ASSOCIATION / L'ASSOCIATION de GOLF de la VALLÉE de l'OUTAOUAIS (ci-après désigné « l'Association »).

1.2 SIÈGE SOCIAL

Le siège social de l'Association est situé dans la ville d'Ottawa, dans la province de l'Ontario, au Canada, à un tel endroit dans ladite ville que le conseil d'administration de l'Association peut déterminer.

1.3 SCEAU

Le sceau corporatif de l'Association doit être tel que déterminé par le conseil d'administration de l'Association par les résolutions qu'il prend de temps à autre. Le nom de l'Association doit y apparaître et le sceau doit être conservé par un officier dûment mandaté par le conseil d'administration de l'Association par les résolutions qu'il prend de temps à autre. Le sceau corporatif de l'Association est imprimé en marge.

1.4 MISSION

La mission est de promouvoir le jeu de golf et de contribuer à son développement selon les exigences de Golf Canada, de Golf Québec, et de Golf Ontario, et de rendre des services aux membres et aux golfeurs amateurs de la région de la Vallée de l'Outaouais (ci-après désignée la « Région »).

L'Association agit à titre de représentant régional de Golf Québec (ci-après désignée « GQ ») et de Golf Ontario (ci-après désigné « GO ») dans la région. Ces fonctions de représentation incluent la gestion des événements officiels de GQ, de GO et de la région, la gestion du programme de développement des joueurs, la supervision des handicaps ainsi que les évaluations de parcours et slope des membres. Dans l'exercice de ces fonctions, tous les règlements généraux, les règles et les politiques de GQ et de GO sont en vigueur et doivent être respectés.

2. L'ASSOCIATION

2.1 ADHÉSION

L'Association a une catégorie de membres.

L'adhésion à l'Association est ouverte aux membres, tel que défini à l'article 2.2, dans la Région à la demande et à l'acceptation par l'OVGA. Cette adhésion est valable aussi longtemps que le membre reste «en règle» tel que déterminé par GQ ou GO.

2.2 MEMBRES

Un club de golf, corporation ou association qui gère un parcours de golf ou un autre établissement de golf, ou une association régionale de golfeurs, ou golfeur publique inscrit avec GQ ou GO est admissible en tant que membre de l'Association et peut être accepté en tant que tel par résolution du conseil d'administration à la condition que le membre s'engage à accepter et respecter les lettres patentes et les règlements généraux de l'Association ainsi que toutes les ententes et les contrats en vigueur entre le membre et l'Association. Chaque membre a le droit de recevoir un avis, d'assister et de voter à toutes les réunions des membres de l'Association.

2.3 REPRÉSENTANT DES MEMBRES

Chaque membre doit mandater une personne pour être le représentant des membres à l'assemblée générale annuelle ainsi qu'aux assemblées générales extraordinaires convoquées par l'Association. Chaque membre doit fournir à l'Association le nom de son représentant des membres.

Tous les administrateurs du conseil d'administration de l'Association dûment élus selon la Section 3, et qui n'ont pas été mandatés comme représentant des membres seront considérés comme des représentants des membres.

2.4 ASSEMBLÉES

2.4.1 ASSEMBLÉES GÉNÉRALES ANNUELLES

Une assemblée générale annuelle doit être convoquée chaque année, au printemps, à la date et à l'endroit désignés par le conseil d'administration (ci-après désigné le « conseil ») afin de :

- a) Élire les administrateurs, les officiers et les présidents de comité
- b) Recevoir les rapports des officiers et des présidents de comité
- c) Traiter tous les autres sujets régulièrement proposés aux réunions.

Le secrétaire-trésorier ou un autre officier désigné par le conseil doit donner avis de toutes ces réunions et des sujets à être traités par la poste, téléphone, courrier, courriel ou par télécopieur, entre 21 et 60 jours avant la date fixée pour ces réunions.

Pour former le quorum requis, le quart ($\frac{1}{4}$) des représentants des membres qui ont le droit de vote doivent être présents en personne.

2.4.2. ASSEMBLÉES GÉNÉRALES EXTRAORDINAIRES

Une assemblée générale extraordinaire pourra être convoquée par le président ou comme suite à une requête écrite soumise au secrétaire-trésorier spécifiant le(s) item(s) dont il sera question et signée par au moins cinq pourcent (5%) des membres. L'ordre du jour envoyé aux représentants

des membres est fermé et aucun sujet de discussion supplémentaire ne peut être soulevé par les participants.

Le secrétaire-trésorier ou un autre officier mandaté par le conseil devra faire parvenir l'avis de convocation d'une telle assemblée générale extraordinaire et en faire connaître les points de discussion par la poste, par téléphone, par messenger, par courriel ou par télécopieur au moins quarante-huit (48) heures avant la date de cette assemblée générale extraordinaire.

Pour former le quorum requis, le quart (¼) des représentants des membres qui ont le droit de vote doivent être présents en personne.

2.4.3 VOTE

À toutes les assemblées générales de l'Association, le représentant des membres a droit à un (1) vote au nom du membre qu'il représente. Chaque administrateur de l'Association qui n'est pas déjà un représentant des membres a droit à un (1) vote dans les assemblées de l'Association. Il n'y a pas de vote par procuration, ni par courriel.

Les votes se font à main levée sauf exception où les représentants des membres demanderaient un vote secret et approuveraient cette proposition. À moins de changements apportés à ces règlements généraux, les décisions sont prises à la majorité simple des représentants des membres qui votent. En cas d'égalité des votes, le président aura un vote prépondérant.

3. CONSEIL D'ADMINISTRATION

3.1 GÉNÉRALITÉS

Les administrateurs du conseil (ci-après désignée « administrateur ») de l'Association sont élus à l'assemblée générale annuelle.

Le conseil administre les affaires de l'Association.

Les administrateurs peuvent exercer de tels pouvoirs de l'Association en organisant et en présentant des tournois, en développant et en gérant le programme de développement des joueurs, etc. Ils respectent les lettres patentes, les règlements généraux et les directives de l'Association dans les actions qu'ils entreprennent au nom de l'Association.

En aucun cas les administrateurs ne toucheront un salaire ou une rémunération pour leurs services d'administrateur.

Les administrateurs doivent être âgés d'au moins 18 ans.

Chaque administrateur est tenu de signer une copie du *Code de conduite éthique du conseil d'administration de l'Ottawa Valley Golf Association (OVGA)*.

Le poste d'administrateur sera automatiquement révoqué si :

- a) dans une assemblée générale extraordinaire des membres, une résolution est passée par la majorité des votes en faveur du retrait dudit administrateur;
- b) l'administrateur a remis sa démission par écrit au secrétaire de l'Association;
- c) la cour a jugé l'administrateur comme étant simple d'esprit;
- d) l'administrateur a déclaré faillite ou s'il a interrompu ses paiements à ses créiteurs;

e) l'administrateur est décédé.

Dans le cas où un poste deviendrait vacant en raison d'une des situations évoquées ci-haut, le conseil pourra mandater un remplaçant par vote majoritaire. Le président de l'Association peut mandater un remplaçant dont la candidature sera sujette à l'approbation du conseil à sa réunion suivante. Ce remplacement sera en vigueur jusqu'à la fin du mandat à compléter.

3.2 COMPOSITION DU CONSEIL

Le conseil est composé d'un maximum de quinze (15) et un minimum de onze (11) administrateurs.

Représentation par les deux sexes doit être au moins un tiers (1/3).

Les mandats des administrateurs sont d'une durée d'un (1) an.

Conditionnellement à leur réélection, les administrateurs peuvent demeurer en mandat ou occuper le poste de président d'un comité pour une durée maximale de 6 ans (à l'exception du président de l'Association, voir l'article 4.3). Après 6 ans consécutifs à un mandat spécifique ou à la présidence d'un comité, l'administrateur peut être élu pour un mandat différent ou devenir président d'un autre comité.

Après une absence d'un an d'un poste d'officier ou de président de comité, un administrateur, s'il est élu, peut revenir au même poste d'officier ou de président de comité.

Tel que stipulé au règlement 2.2, chaque administrateur doit être un membre en règle.

Au maximum, trois (3) administrateurs peuvent être représentants des membres qui font partie du même membre comme stipulé au règlement 2.2.

3.3 RÉUNIONS DU CONSEIL

Les réunions du conseil peuvent être convoquées à la date et à l'heure désignées par le président et peuvent se faire par téléconférence. L'avis de convocation de ces réunions doit être transmis aux administrateurs par la poste, par téléphone, par messenger, par courriel ou par télécopieur au moins quarante-huit (48) heures avant la tenue de chaque réunion.

En l'absence du président, le vice-président préside les réunions du conseil.

Pour former le quorum requis, cinquante pourcent (50%) + un (1) des administrateurs doivent être présents.

Il y aura au moins une (1) réunion du conseil par année.

3.3.1 RÉUNIONS EXTRAORDINAIRES DU CONSEIL

Une réunion extraordinaire du conseil peut être convoquée par le président ou par les administrateurs comme suite à une requête écrite soumise au secrétaire-trésorier spécifiant le(s) item(s) dont il sera question et signée par au moins un tiers (1/3) des administrateurs. L'ordre du jour envoyé aux administrateurs est fermé et aucun sujet de discussion supplémentaire ne peut être soulevé.

3.3.2 VOTE

Dans toutes les réunions du conseil, chaque administrateur présent en personne ou en téléconférence a droit à un (1) vote.

À moins de changements apportés aux règlements généraux, dans toutes les réunions du conseil, les décisions sont prises à la majorité simple des administrateurs présents en personne ou en téléconférence. En cas d'égalité des votes, le président aura un vote prépondérant.

3.3.3 COMITÉ DE MISE EN NOMINATION

Le comité de mise en nomination propose la candidature des administrateurs du conseil, des officiers et des présidents de comité de l'Association. Le comité de mise en nomination soumet au conseil les noms des candidats mis en nomination comme administrateurs, des officiers et des présidents de comité de l'Association pour la prochaine année. Tous ces candidats doivent être des membres en règle. Tous les officiers et les présidents de comité de l'Association doivent être membres du conseil.

Le comité de mise en nomination sera composé de quatre (4) administrateurs incluant le président, le vice-président et deux (2) autres administrateurs. Le président du comité de mise en nomination est le président de l'Association ou, en l'absence du président, une personne désignée par les membres du comité de mise en nomination.

Un nombre égal d'hommes et de femmes sera respecté dans la composition du comité de mise en nomination.

Au maximum, deux (2) membres du comité de mise en nomination peuvent être parmi le même membre de l'association comme stipulé au règlement 2.2.

Les membres du comité de mise en nomination seront élus parmi les administrateurs lors d'une réunion du conseil.

Une candidature au conseil, d'un administrateur, d'un officier ou d'un président de comité de l'Association peut être proposée par un minimum de cinq (5) membres, en soumettant leur proposition de candidature par écrit au bureau de l'OVGA au moins dix (10) jours avant l'assemblée générale annuelle ou l'assemblée générale extraordinaire convoquée pour élire les administrateurs, les officiers ou les présidents de comité de l'Association. Aucune candidature d'un administrateur, d'un officier ou d'un président de comité présenté par les délégués des clubs membres ne sera acceptée le jour même de l'assemblée.

Si des postes demeurent vacants dans le rapport du comité de mise en nomination présenté pour approbation à l'assemblée générale annuelle, le conseil pourra mandater les administrateurs, les officiers et les présidents de comité requis pour pourvoir aux postes vacants pour le reste de l'année en cours.

Pour tous les postes vacants au-dessus du nombre minimum d'administrateurs requises selon le règlement 3.2 dans le rapport du comité des nominations présentées pour approbation à l'assemblée générale annuelle, le conseil peut, à la suite de l'assemblée générale annuelle, nommer des officiers, des administrateurs et des présidents de comité pour combler les postes vacants pour le reste du mandat d'une (1) année.

4. OFFICIERS ET PRÉSIDENTS DE COMITÉ

4.1 Les officiers de l'Association sont : le président, le dernier président sortant, le ou les vice-présidents ainsi que le secrétaire-trésorier. Les présidents de comité président aux comités

énumérés aux articles 5.d) à 5.h). Les officiers et les présidents de comité doivent être élus à l'assemblée générale annuelle de l'Association et ont un mandat d'un (1) ans.

4.2 Aucun officier ou président de comité ne pourra avoir plus d'un mandat à la fois.

4.3 Le président du conseil ne peut pas occuper le poste de président plus longtemps que pour deux mandats consécutifs d'un (1) an chacun.

5. RESPONSABILITÉS DES OFFICIERS ET DES PRÉSIDENTS DE COMITÉ

Sous la supervision du conseil, les responsabilités des officiers et des présidents de comité sont les suivantes :

a) Le président est l'officier en chef de l'Association. Il préside toutes les réunions du conseil et les assemblées des membres. Il a également le droit d'assister aux réunions de tous les comités, mais n'y a pas droit de vote, et sera le président du comité de mise en nomination responsable de proposer la candidature, lors de l'assemblée générale annuelle, des administrateurs, des officiers et des présidents de comité de la prochaine année.

b) Le vice-président, en l'absence du président, le remplacera dans ses fonctions, il acceptera également d'autres responsabilités que pourrait lui confier le président.

c) Le secrétaire-trésorier est responsable d'établir les procès-verbaux de toutes les réunions, de gérer le livre des comptes et les dossiers comptables de façon appropriée et il est le président du comité des finances.

d) Le président du développement des joueurs/tournois juniors est responsable du développement des joueurs et des tournois juniors et doit organiser un comité de développement des joueurs / des tournois juniors pour l'aider dans l'exercice de ses fonctions.

e) Le président du comité des évaluations de parcours est responsable de toutes les questions relatives aux évaluations et au mesurage des parcours en fonction des exigences imposées par GQ, GAO et Golf Canada.

f) Le président des tournois est responsable de l'organisation et de l'administration de tous les tournois, y compris l'organisation du parcours. Il/elle organisera un comité de tournoi composé du directeur des tournois féminins, du directeur des tournois masculins, du président des tournois juniors et du développement des joueurs, du directeur des compétitions interclubs et d'autres membres tel que déterminés par le président des tournois pour l'aider à s'acquitter de ses fonctions.

g) Le président du comité des règles est l'autorité en matière de règles et ce, en conformité avec les lignes directrices établies par Golf Canada. Il doit former un comité des règles pour l'aider dans l'exercice de ses fonctions.

h) Le président du comité des communications est responsable des relations publiques et des communications avec les médias et les clubs membres et portant sur les événements à venir et leurs résultats. Il est également responsable de la gestion du site Internet de l'Association et de faire la promotion de l'OVGA. Il doit former un comité des communications pour l'aider dans l'exercice de ses fonctions.

Si pour une raison quelconque, à la suite de l'assemblée générale annuelle, une vacance dans les postes d'officiers ou présidents des comités de l'Association se produit, le conseil, par vote de la majorité des administrateurs présents en personne ou par téléconférence lors d'une réunion du conseil, peut nommer un remplaçant pour le reste du mandat laissé vacant.

6. ÉVÉNEMENTS

6.1 ADMISSIBILITÉ

- a) Les membres en règle qui font parties des membres de l'Association, sont admissibles à participer aux événements gérés par l'Association.
- b) En plus des membres définis au règlement 2.2, le conseil peut, par résolution qu'il prend de temps à autre, permettre aux membres en règle de GQ, de GO ou de toutes autres associations de golf reconnues de participer à des événements spécifiques gérés par l'Association.
- c) Dans le cadre d'événements officiels de GQ ou GO, les règles et les politiques de GQ et GO doivent être respectées, incluant (mais ne s'y limitant pas) les généralités décrites ci-dessus et les règles gouvernant l'admissibilité des joueurs.
- d) Le conseil peut, par résolution, suspendre les droits de participation d'une personne pour n'importe quel tournoi excepté que, pour les événements officiels de GQ et GAO, une telle suspension ne doit pas être à l'encontre des règles et des politiques de GQ et GAO.

6.2 SITES DES TOURNOIS

- a) En fonction des ententes faites avec Lord Alexander of Tunis au moment de la création du tournoi Alexandre de Tunis, cet événement doit être présenté en rotation dans les clubs suivants : Ottawa Hunt, Rivermead, Royal Ottawa, Camelot et de Rideau View.
- b) Tous les autres membres de l'Association qui ne reçoivent pas un tournoi officiel de GQ, de GO ou de Golf Canada devraient être disponible pour recevoir un tournoi organisé par l'Association s'ils en reçoivent la demande. Dans le cas où un club membre aurait accepté d'être l'hôte d'un événement provincial ou national, le conseil pourra considérer que cet événement équivaut à recevoir un tournoi de l'Association.
- c) À l'exception de l'Alexandre de Tunis et des compétitions interclubs, un membre ne sera pas tenu d'être l'hôte d'un tournoi excédant plus d'une journée de fin de semaine. Dans le cas de l'Alexandre de Tunis, les deux jours de la fin de semaine peuvent être nécessaires.

6.3 NOMBRE ET CATÉGORIES D'ÉVÉNEMENTS

- a) L'Association doit organiser et gérer tous les événements qui seront disputés sur son territoire tel qu'exigé par GQ et GO dans ses règlements généraux, ses règles et ses politiques.
- b) De plus, l'Association peut organiser et gérer des événements supplémentaires pour les joueurs qui désirent se qualifier pour les événements de GQ et de GO. Le conseil de l'Association déterminera les conditions d'admissibilité pour participer aux événements qui ne relèvent pas de GQ ni de GO.

7. FINANCES

7.1 L'exercice financier de l'Association s'échelonne du 1^{er} novembre au 31 octobre.

7.2 Tous les chèques, les factures, les notes ainsi que toutes les sommes encaissées ou dépensées doivent être signés ou endossés par la ou les personnes que le conseil mandatera par résolution de temps à autre.

- 7.3** Tout chèque à faire doit porter la signature de deux officiers et tout paiement électronique doit être approuvé par deux officiers. Les deux officiers doivent être le président, le président sortant, le vice-président ou le secrétaire-trésorier.
- 7.4** Tous les actes, les documents, les contrats, les ententes, les promesses ou les effets peuvent être signés, avec ou sans le sceau corporatif, par le président et le secrétaire-trésorier ou par l'un deux avec un autre administrateur, ou par un officier, un administrateur, un agent ou un avocat que le conseil pourra mandater par résolution, de temps à autre, pour exercer cette fonction.

8. EFFETS BANCAIRES ET POUVOIR D'EMPRUNT

8.1 EFFETS BANCAIRES

L'Association traite ses affaires bancaires par l'entremise d'une banque, d'une compagnie de fiducie ou d'autres corporations que le conseil, par des résolutions qu'il adopte de temps à autre, choisit à cette fin. Ces affaires bancaires sont traitées, en tout ou en partie, en fonction d'ententes, d'instructions et de délégation de pouvoirs que le conseil, par des résolutions qu'il adopte de temps à autre, choisit et autorise à cette fin.

8.2 POUVOIR D'EMPRUNT

Le conseil peut, par des résolutions qu'il adopte de temps à autre, selon des montants, des termes et des conditions qu'il juge convenables et qui sont sujets à l'approbation des membres :

- a) emprunter des sommes et à obtenir des avances sur le crédit de l'Association;
- b) limiter ou augmenter le montant de ces emprunts, sous cette réserve, cependant, le conseil ne peut emprunter de sommes d'argent d'une personne, d'une firme ou d'une corporation qui n'est pas une institution bancaire, sans l'approbation préalable de l'Association, par une résolution votée aux deux tiers (2/3) des voix, au cours d'une assemblée générale extraordinaire dûment convoquée à cet effet;
- c) émettre des obligations ou d'autres titres de l'Association;
- d) s'engager ou vendre de tels obligations ou autres titres à la valeur et au prix qu'il juge convenables;
- e) hypothéquer, donner en nantissement, facturer ou engager toutes les propriétés physiques et personnelles, les engagements et les droits de l'Association pour garantir lesdites obligations ou autres titres, sommes empruntées ou responsabilités de l'Association.

8.3 DÉLÉGATION

Par des résolutions qu'il adopte de temps à autre, le conseil peut investir en un ou des administrateurs ou officiers de l'Association, tel que mandaté par le conseil, tous les pouvoirs conférés du conseil décrits dans la Section 8 dans les limites et de la manière que le conseil le déterminera pour ladite délégation.

9. PROTECTION ET INDEMNISATION

Tous les membres du conseil, tous les officiers et tous les présidents de comité de l'Association, ainsi que leurs héritiers, exécuteurs testamentaires, administrateurs, successeurs, ayants cause et ayants droit, sont indemnisés et tenus à couvert, à même les fonds de l'Association, en tout temps matériel, de et contre toute action ou procédure judiciaire et de tous frais, charges, pertes, dommages ou dépenses, qu'il et que l'un d'entre eux aura encourus ou subis en raison d'actes

posés ou omis dans l'exécution de leurs fonctions pour l'Association. Aucun membre du conseil de l'Association n'est responsable des actes, des encaissements, des fautes d'omission ou de commission de tout autre administrateur du conseil, officier, président de comité ou employé de l'Association ou d'une perte ou d'une dépense survenant à la suite du placement des sommes d'argent de l'Association dans une valeur mobilière qui s'avérerait sans valeur ou d'une valeur réduite, ou d'une perte résultant de leur erreur de jugement ou de leur négligence comme de toutes les pertes, de tous les dommages ou de tout inconvénient qu'ils causeraient dans l'exécution de leurs fonctions, à moins d'un acte malhonnête de leur part.

10. PROMULGATION, ABROGATION ET AMENDEMENT DES RÈGLEMENTS

Le conseil peut, de temps à autre, promulguer ou adopter des règlements non contraires à la loi ou aux lettres patentes de l'Association pour les objets décrits dans les lois régissant l'Association, et il peut abroger, amender ou remettre en vigueur des règlements de l'Association, mais de tels règlements et toute abrogation, tout amendement ou toute remise en vigueur d'un règlement, à moins d'avoir été dans l'intervalle ratifiés lors d'une assemblée générale extraordinaire de l'Association dûment convoquée à cette fin, n'ont force de loi que jusqu'à l'assemblée générale annuelle suivante, et à défaut de ratification à cette assemblée par deux tiers (2/3) des votes exprimés à une telle assemblée, cessent d'être en force à compter de ce moment.

11. CESSATION DE L'ASSOCIATION

Si l'Association cesse ses opérations et est dissous, tout reliquat de ses biens sera distribué à un ou plusieurs donataires reconnus au sens de la Loi de l'impôt sur le revenu.

ing of the Income Tax Act.